

工具破損・紛失届書

平成 年 月 日

技術長殿

下記のとおり、工具を借用していましたが「破損・紛失」しましたので報告します。

所 属	研究室(クラブ)
利 用 者	学科 学年・氏名
利 用 期 間	平成 年 月 日 時 分 ~ 時 分
物 品 名	
破損・紛失理由	

これからは、同じことを繰り返さないよう注意します。

担当指導教職員殿

平成 年 月 日

下記のとおり、処置します。

技術長

物 品 名	処 置 案	備考(金額など)	担当指導教職員名
			印

この度の処置(案)について、お問い合わせまたはご異議などありましたら技術長(7360)まで。

借用した工具などを破損または紛失した場合、「工具破損届(様式, 実 - 4)」または「工具紛失届(様式, 実 - 4)」を実習工場担当職員に提出し、指示を受けてください。(程度により研究室など担当教職員の利用者負担になる場合もあります)