

情報基礎(Foundations of Information Processing)

担当教員名	田中 誠一	
学科、科目詳細	機械工学科 1年 前期 専門科目 必修科目 1単位 講義	
学習・教育目標	(D)	
科目的概要	情報倫理・セキュリティの重要性、情報を収集・処理・発信するための基本的なコンピュータ知識を理解し、データ整理、科学技術文書（報告書や論文）作成、プレゼンテーション実践のための能力を身に着ける。	
テキスト(参考文献)	適宜資料を配布する。	
履修上の注意	学内ネットワーク利用方法に従って積極的に情報メディアセンターを活用し、自らコンピュータ（特にOffice等のソフト）に慣れ親しむ姿勢が大切である。また配布資料整理用のファイルバインダ等は各自で準備すること。	
目標達成度(成績)の評価方法と基準	合格の対象としない欠席条件(割合) 1) 演習課題の実施状況および提出 (40%) 2) プrezentationの実践による教員評価および学生相互評価 (20%) 3) 期末試験の点数 (40%) の合計により評価を行い、60%以上に達成したものを合格とする。	1/3以上の欠課
連絡先	s-tanaka@akashi.ac.jp	

授業の計画・内容

第1週 「情報倫理・セキュリティ」情報モラル、情報の安全な利用について理解し説明できる
第2週 「コンピュータの概要と利用」ハード・ソフトウェアについて理解し学内コンピュータを利用できる
第3週 「インターネットの利用1」ネットワークについて理解しメールの送受信ができる
第4週 「インターネットの利用2」学内ネットワークの利用方法を理解し各種サービスを利用できる
第5週 「科学技術文書の書き方」科学技術文書の重要性を理解し説明できる
第6週 「表計算ソフトの利用1」科学技術文書における表・グラフの描き方を理解し実践できる
第7週 「表計算ソフトの利用2」表計算ソフトによるデータ整理・グラフ作成ができる
第8週 中間試験実施せず
第9週 「文書作成ソフトの利用1」科学技術文書における文章表現・構成について理解し文書を作成できる
第10週 「文書作成ソフトの利用2」表・グラフなどの情報を含んだ科学技術文書を作成できる
第11週 「プレゼンテーションの方法」プレゼンテーションの重要性や心得を理解し説明できる
第12週 「プレゼンテーションソフトの利用1」プレゼンテーションを計画し発表資料を作成できる
第13週 「プレゼンテーションソフトの利用2」プレゼンテーションを計画し発表資料を作成できる
第14週 「プレゼンテーションの実践」プレゼンテーションにより情報を伝達／収集することができる
第15週 「プレゼンテーションの実践」プレゼンテーションにより情報を伝達／収集することができる
期末試験