

論文の取り寄せ

明石高専図書館に
所蔵されていない論文のコピーを
他の図書館から取り寄せる
ことができます

取り寄せは
教員の方のみ可能です



論文の取り寄せ方法 1/4



① 図書館ホームページにアクセス 「資料の検索方法（OPAC）」を クリック

図書館案内	資料の検索方法（OPAC）
<ul style="list-style-type: none">＞ 図書館概要<ul style="list-style-type: none">- 図書館沿革＞ 利用案内＞ 資料の検索方法（OPAC）＞ 研究報告＞ 図書館報＞ 郷土資料＞ 一般利用	<h3>資料検索システム（OPAC）</h3> <p>情報検索コーナーに専用パソコンを設置しています。 本の置いてある場所がわからない場合は、職員に相談してください。</p> <p>＞ Web OPAC </p> <h3>サイエンス・ダイレクト(SD)</h3> <p>世界最大の学術出版社エルゼビアの電子ジャーナルサービスです。 学内ネットワークからアクセスできます。</p>

② 「Web OPAC」をクリック

図書館案内	資料の検索方法（OPAC）
<ul style="list-style-type: none">＞ 図書館概要<ul style="list-style-type: none">- 図書館沿革＞ 利用案内＞ 資料の検索方法（OPAC）＞ 研究報告＞ 図書館報＞ 郷土資料＞ 一般利用	<h3>資料検索システム（OPAC）</h3> <p>情報検索コーナーに専用パソコンを設置しています。 本の置いてある場所がわからない場合は、職員に相談してください。</p> <p>＞ Web OPAC </p> <h3>サイエンス・ダイレクト(SD)</h3> <p>世界最大の学術出版社エルゼビアの電子ジャーナルサービスです。 学内ネットワークからアクセスできます。</p>

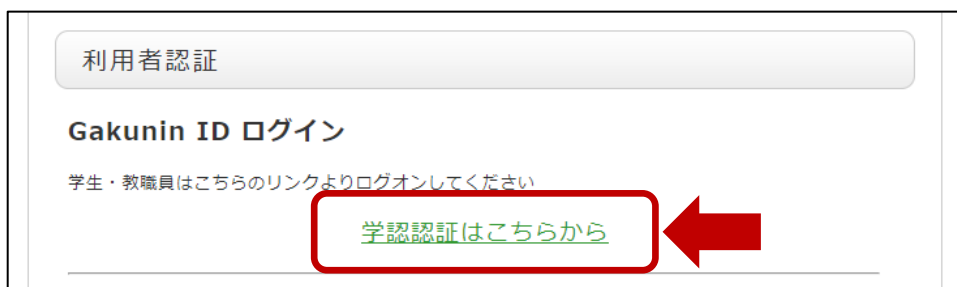
論文の取り寄せ方法 2/4



③ 「利用サービス」の 「ILL複写依頼」をクリック



④ 利用者認証 「学認認証はこちらから」を クリックし、ログイン



※ログインできない時は、
図書館カウンターにお問い合わせください

論文の取り寄せ方法

3/4



⑤ 依頼条件選択

資料の種類を選択し、「次へ」をクリック

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

■ 文献の複写にあたっては、著作権法を遵守してください。

図書館は著作権法31条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。

- ・ 著作物の一部分であること
- ・ 定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発効後相当の期間を経たもの（次号が既刊となったもの、または発行後3ヶ月を経たもの）に限ること
- ・ 複写部数は一人につき一部であること
- ・ 利用者の調査研究用に限ること
- ・ 再複写したり頒布したりしないこと

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

☒ 依頼対象となる資料の種類を選択してください。

☐ 図書 ☒ 雑誌

次へ

論文の取り寄せ方法 4/4



⑥ 依頼情報入力

取り寄せたい論文の詳細を入力
個人情報の確認や
カラーコピーの要不要などを選択
「申込」ボタンをクリック

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

* は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* 論文名 :

* 論文著者名 :

* 資料名 :

* 巻号 :

ISSN :

出版者 :

* ページ :

* 出版年(西暦) :

不明の場合は9999と入力してください。

CODEN :

LCCN :

書誌典拠 :

所蔵典拠 :

書誌ID :

資料情報の入手元を(書誌典拠欄に)記入してください

申 込

戻る

「決定」ボタンクリックで完了

本の取り寄せ

明石高専図書館に
所蔵されていない本(図書のみ)を
他の図書館から取り寄せる
ことができます

取り寄せは
教員の方のみ可能です



図書の取り寄せ方法

1/3



① 図書館ホームページにアクセス 「利用案内(学内向け)」を クリック

HOME > 図書館案内

図書館案内

- > 図書館概要
 - 図書館沿革
 - > 利用案内 (学内向け)**
 - > 利用案内 (学外の方)
- > 資料の利用方法
- > 研究紀要
- > 図書館報
- > 郷土資料

図書館案内

図書館は一般の方への解放を再開しており、利用登録を行えばどなたでも利用できます。
理工系図書を中心に、一般教養書や兵庫県関係資料などを所蔵していますので、是非ご利用ください。

開館時間

曜日	開館時間
授業期間中 平日	8:30~20:00
授業期間中 土曜日	10:00~16:30

② 学内資料検索 (OPAC) 「Web OPAC」をクリック

図書館案内

- > 図書館概要
 - 図書館沿革
 - > 利用案内 (学内向け)
 - > 利用案内 (学外の方)
- > 資料の利用方法
- > 研究紀要
- > 図書館報
- > 郷土資料

利用案内 (学内向け)

リーフレット版 図書館利用案内2023 >

	貸出冊数	貸出期間
通常	5冊	2週間
卒研	3冊	2ヶ月

※ 卒研貸出は通常とは別に貸出ができます。対象者は貸出し時に卒研貸出と申し出て下さい。

学内資料検索 (OPAC)
> Web OPAC

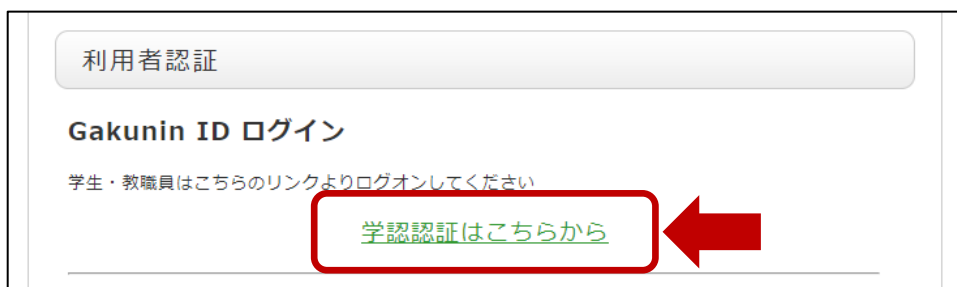
図書の取り寄せ方法 2/3



③ 「利用サービス」の 「ILL貸借依頼」をクリック



④ 利用者認証 「学認認証はこちらから」を クリックし、ログイン



※ログインできない時は、
図書館カウンターにお問い合わせください

論文の取り寄せ方法

3/3



⑤ 依頼条件選択 「次へ」をクリック

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 依頼対象となる資料の種別を選択してください。

☒ 図書

次へ

⑥ 依頼情報入力

取り寄せたい図書の詳細を入力
個人情報の確認などをし
「申込」ボタンをクリック

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

* は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル :

巻号 :

ISBN :

* 著者 :

* 出版者 :

* 出版年(西暦) :

不明の場合は9999と入力してください。

NBN :

LCCN :

書誌典拠 :

所蔵典拠 :

書誌ID :

資料情報の入手元を(書誌典拠欄に)記入してください

申込

「決定」ボタンクリックで完了