

論文の取り寄せ

明石高専図書館に
所蔵されていない論文のコピーを
他の図書館から取り寄せる
ことができます



取り寄せは
教員の方のみ可能です

論文の取り寄せ方法

1 / 4



① 図書館ホームページにアクセス 「資料の検索方法（OPAC）」を クリック

図書館案内

- › 図書館概要
 - 図書館沿革
- › 利用案内
- › 資料の検索方法 (OPAC) ←
- › 研究報告
- › 図書館報
- › 郷土資料
- › 一般利用

資料の検索方法 (OPAC)

資料検索システム (OPAC)

情報検索コーナーに専用パソコンを設置しています。
本の置いてある場所がわからない場合は、職員に相談してください。

- › Web OPAC □

サイエンス・ダイレクト(SD)

世界最大の学術出版社エルゼビアの電子ジャーナルサービスです。
学内ネットワークからアクセスできます。

② 「Web OPAC」をクリック

図書館案内

- › 図書館概要
 - 図書館沿革
- › 利用案内
- › 資料の検索方法 (OPAC) ←
- › 研究報告
- › 図書館報
- › 郷土資料
- › 一般利用

資料の検索方法 (OPAC)

資料検索システム (OPAC)

情報検索コーナーに専用パソコンを設置しています。
本の置いてある場所がわからない場合は、職員に相談してください。

- › Web OPAC □

サイエンス・ダイレクト(SD)

世界最大の学術出版社エルゼビアの電子ジャーナルサービスです。
学内ネットワークからアクセスできます。

論文の取り寄せ方法

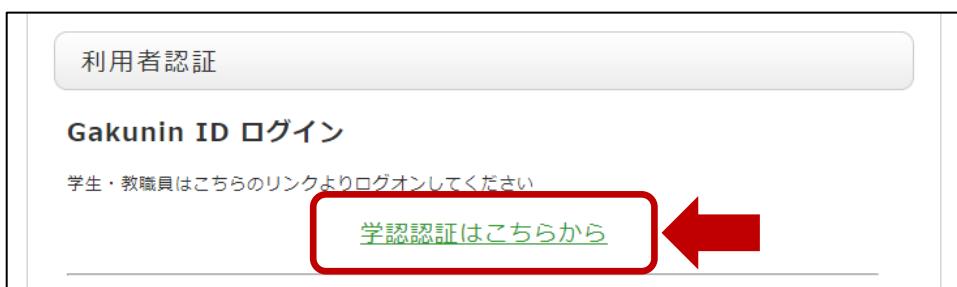
2/4



③ 「利用サービス」の 「ILL複写依頼」をクリック



④ 利用者認証 「学認認証はこちらから」を クリックし、ログイン



※ログインできない時は、
図書館カウンターにお問い合わせください

論文の取り寄せ方法

3/4



⑤ 依頼条件選択

資料の種類を選択し、「次へ」をクリック

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

■ 文献の複写にあたっては、著作権法を遵守してください。
図書館は著作権法31条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。

- ・著作物の一部分であること
- ・定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発効後相当の期間を経たもの（次号が既刊となったもの、または発行後3ヶ月を経たもの）に限ること
- ・複写部数は一人につき一部であること
- ・利用者の調査研究用に限ること
- ・再複写したり頒布したりしないこと

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌

次へ ←

論文の取り寄せ方法

4/4



⑥ 依頼情報入力

取り寄せたい論文の詳細を入力
個人情報の確認や
カラーコピーの要不要などを選択
「申込」ボタンをクリック

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。
*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* 論文名 :

* 論文著者名 :

* 資料名 :

* 卷号 :

ISSN :

出版者 :

* ページ :

* 出版年(西暦) :
不明の場合は9999と入力してください。

CODEN :

LCCN :

書誌典拠 :

所蔵典拠 :

書誌ID :

資料情報の入手元を（書誌典拠欄に）記入してください

申込 **戻る**

「決定」ボタンクリックで完了

本の取り寄せ

明石高専図書館に
所蔵されていない本(図書のみ)を
他の図書館から取り寄せる
ことができます

取り寄せは
教員の方のみ可能です



図書の取り寄せ方法

1 / 3



- ① 図書館ホームページにアクセス
「利用案内(学内向け)」を
クリック

HOME > 図書館案内

図書館案内

- > 図書館概要
 - 図書館沿革
 - > 利用案内 (学内向け)
 - > 利用案内 (学外の方)
 - > 資料の利用方法
 - > 研究紀要
 - > 図書館報
 - > 郷土資料

図書館案内

図書館は一般の方への解放を再開しており、利用登録を行えばどなたでも利用できます。
理工系図書を中心に、一般教養書や兵庫県関係資料などを所蔵していますので、是非ご利用ください。

開館時間

曜日	開館時間
授業期間中	平日
授業期間中	土曜日

8:30~20:00
10:00~16:30

- ② 学内資料検索(OPAC)
「Web OPAC」をクリック

HOME > 図書館案内

図書館案内

- > 図書館概要
 - 図書館沿革
 - > 利用案内 (学内向け)
 - > 利用案内 (学外の方)
 - > 資料の利用方法
 - > 研究紀要
 - > 図書館報
 - > 郷土資料

利用案内 (学内向け)

リーフレット版 図書館利用案内2023 >

学内資料検索 (OPAC)

> Web OPAC <

※ 卒研貸出は通常とは別に貸出ができます。対象者は貸出し時に卒研貸出と申し出て下さい。

図書の取り寄せ方法 2/3



③ 「利用サービス」の 「ILL貸借依頼」をクリック



④ 利用者認証 「学認認証はこちらから」を クリックし、ログイン



※ログインできない時は、
図書館カウンターにお問い合わせください

論文の取り寄せ方法

3/3



⑤ 依頼条件選択 「次へ」をクリック

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

依頼対象となる資料の種別を選択してください。
 図書

次へ ←

⑥ 依頼情報入力

取り寄せたい図書の詳細を入力
個人情報の確認などをし
「申込」ボタンをクリック

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。
*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル :
巻号 :
ISBN :
* 著者 :
* 出版者 :
* 出版年(西暦) :
不明の場合は9999と入力してください。
NBN :
LCCN :
書誌典拠 :
所蔵典拠 :
書誌ID :

資料情報の入手元を（書誌典拠欄に）記入してください

申込 ←

「決定」ボタンクリックで完了