

令和5年2月22日

独立行政法人国立高等専門学校機構 明石工業高等専門学校
事務補佐員 公募要領

1. 職名・人員 事務補佐員 2名採用予定
2. 担当業務等 学校内の図書館において、夜間・休日開館時の司書業務及びその他一般事務
3. 採用予定日 令和5年4月4日
4. 雇用期間 令和5年8月10日まで
※契約の更新は雇用期間満了時の予算、勤務成績・態度・能力等により判断され、その場合の雇用期間は、令和5年10月1日～令和6年2月28日となります。
5. 待遇 勤務時間 原則、月曜日から土曜日の内週3日程度
月～金 17時00分～20時00分（実働3時間）
土、日 10時00分～16時30分（実働6時間）
※ 雇用期間中2回日曜勤務有
※ 勤務曜日については応相談
給与 時給1,235円
支給要件を満たす場合は通勤手当（上限有り）
保険適用 労災保険
6. 応募資格 (1) 司書資格を有している方が望ましい
(2) ワード・エクセル等の基本的なパソコン操作が可能な方
7. 提出書類 (1) 履歴書（様式任意）
・3ヶ月以内に撮影の写真を添付すること
・本試験に関して、確実に連絡のとれる電話番号等を記載すること
(2) 職務経歴書
8. 応募締切日 令和5年 3月10日（金） 17時必着
9. 書類提出先 〒674-8501 兵庫県明石市魚住町西岡679-3
明石工業高等専門学校 総務課総務・人事チーム
(封筒に「事務補佐員（図書館夜間・休日）応募書類」と朱書し、簡易書留で郵送してください)
10. 選考方法 第一次選考 書類審査
第二次選考 第一次選考合格者を対象に面接による審査
※令和5年3月中旬実施予定
(面接に伴う旅費、宿泊費等は応募者負担とします)
11. 問い合せ先 明石工業高等専門学校 総務課総務・人事チーム
TEL: 078-946-6019 FAX: 078-946-6028 e-mail: jinji.jim@akashi.ac.jp
12. その他 (1) 応募書類は原則として返却しません。
(2) 応募者の個人情報は、本校の事務補佐員選考のためにのみ利用するも

のであり、第三者に提供又は公表することはありません。応募書類は原則として返却しません。

(3) 応募書類の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。