

令和5年2月27日

独立行政法人国立高等専門学校機構 明石工業高等専門学校
課外活動指導員 公募要領

1. 職名・人員 課外活動指導員（非常勤職員） 1名採用予定
2. 担当業務等
- (1) 課外活動中の状況把握及び学内巡視
 - (2) 課外活動中の事故防止及び安全対策指導
 - (3) 課外活動中の緊急時対応
 - (4) 本校教職員及び保護者等との連絡調整
 - (5) 課外活動中のけがの応急処置
 - (6) その他課外活動の実施に関する業務
3. 採用予定日 令和5年4月1日
4. 雇用期間 令和6年3月31日まで
※契約更新の可能性有り
契約の更新は雇用期間満了時の予算、勤務成績・態度・能力等により判断される。
5. 待遇
- | | |
|------|---|
| 勤務時間 | 原則、日曜日（月1～4回程度）及び祝日
8時30分～17時00分（実働7時間45分） |
| 休日 | ※勤務日については応相談
※学校行事及び業務都合により土曜日も勤務の場合有り
上記勤務日以外及び年末年始
※学校行事及び業務都合により上記勤務日も休日になる場合有り
※年次有給休暇 なし |
| 給与 | 時給1,168円
支給要件を満たす場合は交通費支給（上限有り） |
| 保険適用 | 労災保険に加入 |
| 勤務地 | 明石工業高等専門学校（兵庫県明石市魚住町西岡679-3） |
6. 応募に必要な経験及び資格等
- 以下の（1）～（3）のいずれかの経験又は資格を有することが望ましい。
- (1) 教育機関での勤務、教育指導又はスポーツ指導経験のいずれかを有すること。
 - (2) 教員免許又は教育指導若しくはスポーツ指導関係の資格を有すること。
 - (3) 看護師免許又は准看護師免許を有すること。
7. 提出書類
- (1) 履歴書（様式任意）
 - ・3ヶ月以内に撮影の写真を添付すること
 - ・本試験に関して、確実に連絡のとれる電話番号等を記載すること
 - (2) 職務経歴書（様式任意）
8. 書類提出先 〒674-8501 兵庫県明石市魚住町西岡679-3
明石工業高等専門学校 総務課総務・人事チーム
(封筒に「課外活動指導員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送)

又は持参すること)

9. 応募期限 令和5年3月10日（金）17時必着

10. 選考方法 第一次選考 書類審査
第二次選考 第一次選考合格者を対象に面接による審査
※令和5年3月中旬頃実施予定
※面接に伴う旅費、宿泊費等は応募者負担とします

11. 問い合せ先 明石工業高等専門学校 総務課総務・人事チーム
TEL : 078-946-6019 FAX : 078-946-6028 e-mail : jinji.jim@akashi.ac.jp

12. その他
(1) 応募者の個人情報は、選考採用のためにのみ利用するものであり、第三者に提供又は公表することはありません。
(2) 応募書類の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。

以上