

令和8年1月19日

独立行政法人国立高等専門学校機構 明石工業高等専門学校  
事務補佐員 公募要領

1. 職名・人員 事務補佐員 1名採用予定
2. 担当業務等 学校内の図書館において、夜間・休日開館時の司書業務及びその他一般事務
3. 採用予定日 令和8年4月3日
4. 雇用期間 令和8年8月7日まで  
※契約の更新は雇用期間満了時の予算、勤務成績・態度・能力等により判断される。更新の場合の雇用期間は令和8年9月24日～令和9年2月19日。
5. 待遇 勤務時間 原則、月曜日から土曜日の内週3日程度  
月～金 17時00分～20時00分（実働3時間）  
土、日 10時00分～16時30分（実働6時間）  
※ 雇用期間中数回日曜勤務有  
※ 勤務曜日については応相談  
給与 時給1,465円（予定）  
支給要件を満たす場合は通勤手当（上限有り）  
保険適用 労災保険
6. 応募資格 ワード・エクセル等の基本的なパソコン操作が可能な方
7. 提出書類 (1) 履歴書（様式任意）  
・3ヶ月以内に撮影の写真を添付すること  
・本試験に関して、確実に連絡のとれる電話番号等を記載すること  
(2) 職務経歴書
8. 応募締切日 令和8年 2月20日（金） 17時必着
9. 書類提出先 〒674-8501 兵庫県明石市魚住町西岡679-3  
明石工業高等専門学校 総務課人事係  
(封筒に「事務補佐員（図書館夜間・休日）応募書類」と朱書きし、簡易書留で郵送してください)
10. 選考方法 第一次選考 書類審査  
第二次選考 第一次選考合格者を対象に面接による審査  
※令和8年3月上旬実施予定  
(面接に伴う旅費、宿泊費等は応募者負担とします)
11. 問い合せ先 明石工業高等専門学校 総務課人事係  
TEL : 078-946-6019 FAX : 078-946-6028 e-mail : jinji.jim@akashi.ac.jp
12. その他 (1) 応募書類は原則として返却しません。  
(2) 応募者の個人情報は、本校の事務補佐員選考のためにのみ利用するものであり、第三者に提供又は公表することはありません。応募書類は原則として返却しません。  
(3) 応募書類の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。