

独立行政法人国立高等専門学校機構 明石工業高等専門学校  
技術補佐員 公募要領

1. 職名・人員 技術補佐員 1名
2. 担当業務等 (1) 本校教員の研究に関する技術補助  
(2) 実験推進に関わる施設設備の維持管理、実験、データ整理の補助業務  
(3) 各種資料の作成、パソコンメールによる連絡調整の事務補助
3. 採用予定日 令和7年10月1日以降できるだけ早くで応相談
4. 雇用期間 令和8年3月31日まで  
※契約の更新は雇用期間満了時の予算、勤務成績・態度・能力等により判断される。
5. 待遇 勤務時間 8時30分～15時15分 または  
10時15分～17時00分のいずれか（実働6時間00分）  
給与 時給1,465円  
支給要件を満たす場合は通勤手当（上限有り）  
休日 土日祝他  
※学校行事等により、年数回土日勤務の可能性有  
保険適用 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
6. 応募資格 (1) 各種機械装置の操作・管理に関する実務経験もしくは知識のある方が望ましい。  
(2) Microsoft の各種ソフト（Word、Excel 等）を問題なく使用できる方。  
(3) 大学、高等専門学校及び高等学校の理工系の学部・学科等を卒業又は採用日までに卒業見込みである者が望ましい。
7. 提出書類 (1) 履歴書（様式任意、A4サイズ）  
・3ヶ月以内に撮影した写真を添付すること。  
・本選考に関して確実に連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを記載すること。  
(2) 職務経歴書（様式任意、A4サイズ）
8. 応募締切日 令和7年9月12日（金）17時必着
9. 選考方法 第一次選考 書類審査  
第二次選考 第一次選考合格者を対象に面接による審査  
令和7年9月中旬から下旬頃実施予定  
※面接に伴う旅費、宿泊費等は応募者負担とします。
10. 書類提出先 〒674-8501 兵庫県明石市魚住町西岡679-3  
明石工業高等専門学校 総務課人事係  
（封筒に「技術補佐員応募書類」と朱書し、簡易書留で郵送してください）
11. 問い合わせ先 明石工業高等専門学校 総務課人事係  
TEL：078-946-6019、FAX：078-946-6028、E-mail：[jinji.jim@akashi.ac.jp](mailto:jinji.jim@akashi.ac.jp)

12. そ の 他
- (1) 応募者の個人情報、本校の技術補佐員選考のためにのみ利用するものであり、第三者に提供又は公表することはありません。
  - (2) 応募書類の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。