

# WEB出願の手引き

	WEB出願期間	出願書類提出期間
推薦選抜	令和7年12月15日(月)～令和8年1月9日(金)	令和8年1月5日(月)～令和8年1月9日(金)
学力選抜 及び 帰国生徒 特別選抜	令和7年12月15日(月)～令和8年1月28日(水)	令和8年1月5日(月)～令和8年1月9日(金) 令和8年1月23日(金)～令和8年1月28日(水)

WEB出願のための事前準備
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン・タブレット端末</li> <li><input type="checkbox"/> メールアドレス (「@e-shiharai.net」「@akashi.ac.jp」からのメールを受信できるように迷惑メール等の設定を確認してください。)</li> <li><input type="checkbox"/> 印刷用のプリンタ (自宅にプリンタがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。)</li> </ul>

独立行政法人国立高等専門学校機構

## 明石工業高等専門学校

〒674-8501 兵庫県明石市魚住町西岡679-3



電 話 (078)946-6149  
F A X (078)946-6053  
メールアドレス nyushi.jim@akashi.ac.jp  
WEBページ <https://www.akashi.ac.jp>

# 目次

1. 出願サイトへアクセス.....	1
2. ID の登録 .....	1
3. 志願者情報の入力.....	2
4. 申込内容確認書の印刷.....	3
5. 検定料のお支払い.....	4
6. 出願用顔写真の登録.....	5
7. 写真票の印刷と提出.....	7
8. 受験票の印刷.....	8

## 1. 出願サイトへアクセス

本校WEBページにアクセスし、をクリックしてください。

HOME > 入試情報 > 学科入試（中学生向け）> 学科入学案内  
<https://www.akashi.ac.jp/admissions/general8/generalexam.html>

コチラからも  
アクセスできます→



## 2. IDの登録（入試説明会等のイベント予約でIDを登録済の場合は、3へ進んでください）

- ① はじめての方は、をクリックし、ID（メールアドレス）を登録してください。

明石工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

学校からのお知らせ

令和8年度入学者選抜WEB出願期間

●選抜期間  
令和7年12月15日（月）～令和8年1月9日（金）

●学生選抜・報道生徒特待選抜  
令和7年12月1日（月）～令和8年1月28日（水）

このWEB出願サイトだけで出願手続きは完了しません。学生登録用紙を提出する際、提出用紙提出期間に記載に必要な書類を全て提出してください。

●選抜用紙による推薦者制度について  
選抜用紙における推薦を希望する場合は、推薦用紙Webサイトに記載する欄内にたたかって、所定の期間内に申し込み手続きを行ってください。（本Web出願サイトではありません。推薦用紙Webサイトで別途案内します。）

（学生登録用紙及びWEB出願用紙の手引き）  
<https://www.akashi.ac.jp/admissions/general8/generalexam.html>

ヨーガIDについて

● インターネットでヨーガIDを登録されたことがある方は、同じIDを使用してください。

● 同一のヨーガIDで2名以上（兄弟）登録することができます。1人目の登録、ログイン後、画面右上メニューの「登録情報変更」より追加登録してください。

システムに関するお知らせ

はじめての方はこちら

明石工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【ヨーガID登録登録用紙の手引き】

● 選抜用紙からヨーガID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、【ログイン】をクリックしてください。

● メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード  パスワードの次回解説

password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「新規登録」をご希望いただいた方、ご利用ください。

- ② IDとしてご利用いただくメールアドレスを入力し、をクリックしてください。

今後、ここで入力したメールアドレスに入試に関する連絡が届きます。

Step1 E-mail送信（ヨーガ登録用確認コード送信）

ヨーガIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください

入力されたメールアドレス宛てにヨーガ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの駐車場料などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいた方、ご利用ください。

ヨーガIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください

入力されたメールアドレス宛てにヨーガ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの駐車場料などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいた方、ご利用ください。

メールアドレス

email

戻る 送信

- ③ ②で入力したメールアドレスに届いた確認コードを入力し、パスワードをしてください。

②で入力したメールアドレスに「本登録完了のお知らせ」が届くと、登録完了です。

Step2 パスワード登録完了

メール送信が完了しました。（＊お手続きはまだ完了していません）

※お手続きはまだ完了しておりません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレスにて確認コードをお知らせメールを送信しました。  
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

○○○○○○○○○○ @ ○○○○○○○○

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方  
⇒ ご自身よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

登録する

戻る 登録

### 3. 志願者情報の入力

- ① 入試説明会等のイベント予約で登録済の ID または 2 で登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

- ② 志願者 を選択し、新規申込手続きへ をクリックしてください。

- ③ 入試区分を選択し、次へ をクリックします。

推薦選抜で合格とならなかった場合に、学力選抜  
または帰国生徒特別選抜を受験希望の方は「推薦  
選抜」を選択してください。

- ④ 規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、同意して次へ をクリックします。

- ⑤ 各項目を入力あるいは選択し、試験選択画面

<<WEB出願サイトに表示される全ての内容をよく確認し、手続きしてください。>>

ヘをクリックします。

※ 入力内容で不明な点があれば学生課（入試担当 078-946-6149）までお問い合わせください。

- ⑥ 希望する試験日と試験会場を選択すると、選択ボタンが表示されます。選択内容に誤りがないか確認し、選択をクリックします。

右図の試験日・試験会場は、推薦選抜で合格とならなかった場合に、学力選抜または帰国生徒特別選抜を受験する場合の例です。ご自身の希望するものを選択するようにしてください。

Step3 試験選択

お知らせ

推薦選抜で合格とならなかった場合に、学力選抜又は帰国生徒特別選抜を受験希望の方は、「試験日」の選択を「1月17日（推薦）・2月8日（学力又は帰国生徒）」としてください。

※ 下欄に「同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください」とあります。繰り返し検索・追加を行う必要はありません。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦選抜

試験日 1月17日（推薦）・2月8日（学力又は帰国生徒）

試験会場 明石高重（推薦・学力）

検索された試験

入試区分	試験名	選択
推薦選抜	推薦選抜・学力選抜	<input type="button" value="選択"/>

- ⑦ ここまで登録された内容を確認するため、保存して中断するをクリックします。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択肢
推薦選抜	推薦選抜・学力選抜	<input type="button" value="選択肢"/>

申込済試験

入試区分	試験名

お知らせ

ここまで入力ができたら、「保存して中断する」をクリックしてください。  
次に、マイページより申込内容確認書を印刷して、在籍中学校の先生に確認してもらってください。

申込内容確認書を確認後、マイページの「続かから」ボタンをクリックするとStep2の画面が表示されます。  
修正が必要な場合は修正し、Step3（この画面）の「お支払い画面へ」をクリックしてStep4へ進んでください。

- ⑧ マイページへをクリックします。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

#### 4. 申込内容確認書の印刷

- ① 申込確認をクリックします。

手続きをクリックすると、ここまで登録された内容を修正することができます。

○○○○さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

・写真類の写真について  
面影上の両手でタオル「出願用写真を登録する方はこちら」より顔写真データをアップロードしてください。  
または、写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm 裏面に記名)を貼付してください。  
※顔写真をアップロードしていくと、写真の貼付が不要になります。

・顔写真について  
1. 出願前3ヶ月以内撮影  
2. 正面半身裸像、無背景 (縦4cm×横3cm 裏面に記名)

出願用写真を確認／変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
00000000	推薦選抜	一時保存	-	-	<input type="button" value="申込確認"/> <input type="button" value="キャンセル"/>

- ② 画面下部の **申込内容確認書** をクリックすると、**申込内容確認書 (PDF形式)** がダウンロードされます。印刷して内容に誤りがないか確認してください。学校の先生にも確認してもらってください。(確認の方法は学校の先生とご相談ください。)

※今年度より、学校の先生が自校の生徒のWEB出願状況をインターネットを経由して照会することが可能となっています。(希望校対象)

- ③ **戻る** をクリックしてマイページへ戻ります。

修正する場合は、マイページの **続きから** をクリックし、内容を修正してください。(①参照)

## 5. 検定料のお支払い

お支払い後は、申込内容を修正することができませんので注意してください。

- ① マイページ **続きから** → Step2 下部 **試験選択画面へ** → Step3 下部 **お支払い画面へ** の順にクリックし、Step4 へ進んでください。

- ② お支払い方法を選択し、**確認画面へ** をクリックします。クレジットカードを選択した場合は、クレジットカードの情報を入力してください。

事務手数料(お支払い方法により異なる)は、志願者負担となります。

※クレジットカード決済時には、3Dセキュアによる本人認証を行います。

<<WEB出願サイトに表示される全ての内容をよく確認し、手続きしてください。>>

- ③ 申込内容を確認し、各チェックボックスに✓(クリック)したら **上記内容で申込む** をクリックしてください。

これ以降は、申込内容を修正することができません。

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
「上記内容で申込む」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

**申込内容**

開石工業高等専門学校 (テスト)

お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか  
推薦選抜・学力選抜

**志願者情報**

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)  
○○○○  
○年○月○日  
○○○○○○○○○○  
○○県○○市○○丁目

その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) **上記内容で申込む**

- ④ 画面に送信完了と表示され、登録されたメールアドレスにメールが届きます。

## 6. 出願用顔写真の登録（任意）

顔写真データをアップロードすると、写真票の印刷後に写真を貼り付ける必要がありません。  
(写真をアップロードしない場合は、**7**へ進んでください。)

- ① マイページの記載事項を満たした顔写真データを用意し、**出願用顔写真を登録する方はこちら** をクリックします。

○○○○さんのマイページ

**申込履歴・配信メールを確認する**

**お知らせ**

- 写真票の写真について  
画面上の青いタグ「[出願用顔写真を登録する方はこちら]」より顔写真データをアップロードしてください。  
また、写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm、裏面に記名)を貼付してください。  
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。
- 顔写真について  
1. 出願用3ヶ月以内撮影  
2. 正面半身写真、無背景 (縦4cm×横3cm、裏面に記名)

**出願用顔写真を登録する方はこちら**

**申込履歴**

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
00000000	推薦選抜	11月20日	クレジットカード	決済完了(11月20日)	<a href="#">申込履歴</a> <a href="#">受験票</a>

- ② **顔写真アップロード** をクリックします。

**出願用顔写真（任意）**

出願用顔写真を任意で登録できます。  
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレスをmciD（扶通ID）として登録してください。  
一度登録した出願用顔写真を他のmcicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。  
(再度、写真登録していただく必要があります)

mciD（扶通ID）として登録する場合は、「ログイン情報変更」メニューよりお手続きください。

**顔写真アップロード**

- ③ **写真の登録手続きへ進む** をクリックします。

**顔写真アップロード**

**アップロードする顔写真ファイルについて**

**写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら**

**○○○○さんの顔写真**

登録されていません。

**写真の登録手続きへ進む**

<<WEB出願サイトに表示される全ての内容をよく確認し、手続きしてください。>>

- ④ **「ファイルの選択」**をクリックして用意した顔写真データを選択し、**「次へ」**をクリックします。

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はごちら

出願写真を選択 **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

戻る **次へ**

- ⑤ 必要に応じて写真を編集し、**「登録する写真をチェック」**をクリックします。

赤枠内が写真票に印刷されます。赤枠を動かしたりサイズを変える等して写真を編集してください。

Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はごちら

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を絞り直す。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に向わせる。
- 「切り抜きイメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

戻る **登録する写真をチェック**

- ⑥ 画面に表示された写真イメージを確認し、よろしければ**「写真を登録する」**をクリックします。

Step3 登録確認

この写真を登録します。よろしいですか？

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はごちら

写真を登録する

## 7. 写真票の印刷と提出

- ① 検定料の支払いが完了すると、マイページに受験票ボタンが表示されますので、クリックします。

○○○○さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

受験票の写真について  
面倒との書類と一緒に出願用写真を貼りする方はこちらより顔写真データをアップロードしてください。  
または、写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm 裏面に記入)を貼付してください。  
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

顔写真について  
1. 出願前3ヶ月以内撮影  
2. 正面と3身映像、無背景 (縦4cm×横3cm 裏面に記入)

出願用写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
00000000	推薦選抜	11月20日	クレジットカード	決済完了(11月20日)	<input type="button" value="申込履歴"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="受験票"/>

- ② 「写真票」表示をクリックすると、写真票(PDF形式)がダウンロードされますので、A4サイズの白い紙に印刷してください。

受験票(申込番号: 00000000 )

試験情報

入試区分  
試験名

推薦選抜  
推薦選抜・学力満足

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。  
顔写真を登録しておると、受験票PDFに顔写真を表示することができます。  
(写真の登録はマイページより行えます)

PDFを保存した後は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。  
[Get Adobe Acrobat Reader](#)

お知らせ

受験票および写真票は、キリトリ線に沿って切り取ってください。  
受験票は、出願書類提出期間最終日の翌日から表示されます。

- ③ 印刷した写真票をキリトリ線に沿って切り取ってください。

顔写真をアップロードしなかった場合は、用意した写真の裏に氏名を記入のうえ、写真票の写真貼付欄に貼り付けてください。



- ④ 写真票を在籍中学校等へ提出してください。

## 8. 受験票の印刷

受験票は、出願書類提出期間最終日の翌日からダウンロードできます。

- ① マイページの **受験票** ボタンをクリックします。



○○○○さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

- 写真撮影の写真について  
面接上の声掛け「出願用写真を登録する方はこちら」より顔写真データをアップロードしてください。  
または、写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm 裏面に記名)を貼付してください。  
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。
- 顔写真について  
1. 出願前3ヶ月以内撮影  
2. 正面半身脱帽、無背景 (縦4cm×横3cm 裏面に記名)

出願用写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
00000000	推薦選抜	11月20日	クレジットカード	決済完了(11月20日)	<b>受験票</b>

- ② 「受験票」表示 ボタンをクリックすると、受験票 (PDF形式) がダウンロードされますので、A4サイズの白い紙に印刷してください。

「受験票」表示 ボタンは、出願書類提出期間最終日の翌日になるまで表示されません。



受験票(申込番号: 00000000 )

試験情報

入試区分	推薦選抜
試験名	推薦選抜・学力選抜

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

写真撮影登録しておなく、受験票PDFに顔写真を表示することができます。  
(写真の貼付はマイページより行えます)

ブラウザ上でPDFを書きき印刷を行うと、要綴が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。  
PDFを保存したい場合は、Adobe Acrobat Readerを利用して表示・印刷を行ってください。

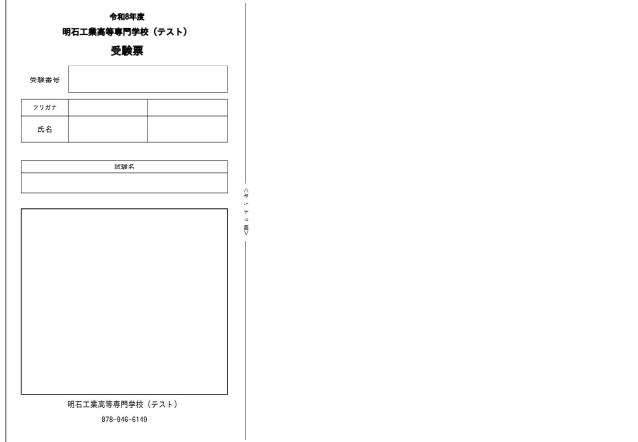
Adobe Acrobat Reader

お知らせ

- 受験票および写真撮影は、キトリ線に沿って切り取ってください。
- 受験票は、出願書類提出期間最終日の翌日から表示されます。

**「受験票」表示** **「写真撮影」表示**

- ③ 印刷した受験票をキリトリ線に沿って切り取ってください。



令和3年度  
明石工業高等専門学校 (テスト)  
受験票

受験番号		
フリガナ		
氏名		

試験名

明石工業高等専門学校 (テスト)  
0123-0123-0123

## 受験番号について

受験番号は、「27-（5桁の数字）」となります。27-は明石高専志願者共通のため、推薦選抜の集合時間（奇数または偶数により指定）は、ハイフンの右側5桁の数字（1の位）で判断してください。

（例1）27-12345の場合 → 5で判断（奇数の集合時間）

（例2）27-67890の場合 → 0で判断（偶数の集合時間）